

Bienvenidos al Wallingford Community Day Care Center, Inc. Esperamos que usted y su niño pueda disfrutar de nuestros programas. Nos esforzamos para proporcionar el sonido apropiado para el desarrollo con programas educativos, muy alentador, seguro, positivo y con un saludable medio ambiente mientras que los padres o tutor adulto estan trabajando o en la escuela. Nuestras puertas estan abiertas para todo adulto. Por favor, venga a visitar. Esperamos trabajar con su familia.

El Wallingford Community Day Care Center, Inc. es operada por una Junta de Directores voluntarios. Es financiado parcialmente por el Departamento de Servicios Sociales del Estado de Connecticut de la unidad tipo de subvencion al pueblo de Wallingford. Contribuciones en efectivos locales y donaciones de bienes y servicios son necesario para satisfacer el presupuesto total.

Historia

El Wallingford Community Day Care Center se incorporo en enero de 1968. Originalmente situado en la Iglesia Bautista Hungaro edificio renovado en la esquina de las calles Washington y Ward, el centro se traslado a un nuevo edificio en la ciudad de tres acres de propiedad en Wharton Brook Drive. Nuestras instalaciones, especificamente diseñada como un centro infantil se inaguro en agosto de 1994. Nuestro programa de edad escolar fue operado en un numero de lugares de propiedad del pueblo en 1979, y se consolido en nuestro nuevo edificio en 1994. Nuestros niños en edad escolar asisten a la Escuela de Stevens, independientemente de donde la familia reside en Wallingford. El programa de bebe / niños pequeños se anadio a la nueva instalacion en noviembre de 1995. Nuestro programa se ha ampliado de servir a un maximo de 45 pre-escolares y de servir a una capacidad autorizada de 130 niños de 6 semanas a 12 años.

Declaración de la Misión

El Wallingford Community Day Care Center se compromete a proporcionar la más alta calidad de cuidado de niños en un ambiente cálido, amoroso, seguro y estimulante, junto con un interés por la familia en su conjunto.

Filosofía

Creemos que los niños aprenden haciendo, y que es un juego el “trabajo” del niño. Los niños en el Wallingford Day Care son guiados en sus experiencias a través del sonido, la práctica adecuada de desarrollo. La adquisición de competencias se basa en un desarrollo individual del niño, el estilo de aprendizaje, las experiencias anteriores y sus antecedentes familiares. El centro apoya el desarrollo de una imagen positiva de sí mismo en el niño, así como habilidades sociales en la cooperación. El Wallingford Community Day Care Center da la bienvenida a las familias de todas las etnias, culturas y orientaciones.

Objetivos

Nuestro principal objetivo es apoyar a los padres como el niño en primero y mejor maestro, mientras que proporcionar a cada niño con materiales y actividades que formenten en el desarrollo del intelectual del niño, emocional, física y comportamiento social.

Lecciones y actividades se presentan en cada grupo y los ajustes que puedan satisfacer mejorar las necesidades del niño. Un equipo comprometido de enfoque garantiza la enseñanza, la atención integral de cada niño, para vincular al niño con el medio ambiente preparado para sus competencias y maximiza el potencial de cada uno de los niños socialmente, intelectualmente, y físicamente.

Programa de Administracion:

John F. Bruce, Presidente de la Junta de Directores

Kathleen M. Queen, Director Ejecutivo

Dale Sheehan, Coordinador del programa Bebe / Niño

Mary Lynn Nieves, Auxiliar Administrativo

Janice Gragnano, Asistente de Oficina

Catherine Mattheis, EdM, Consultor en Educacion

Glenda Gibbs, Director de Antes / despues de la escuela

La Participacion de los Padres

La participacion de los padres es fundamental para una respuesta coherente, atmosfera de cooperacion. Se alienta a los padres visitar a menudo y participar en actividades. Eventos familiares se han programado durante todo el año. Varios padres sirven cada año como miembros de la Junta de Directores.

Calendario

El centro esta abierto 52 semanas al año. El centro esta cerrado para los siguientes dias festivos:

- Enero 1, Año Nuevo
- Viernes Santos (el Viernes antes del Domingo de Pascua, fin de semana de tres dias)
- Memorial Day (como se observa de acuerdo con el calendario)
- Julio 4, Dia de la Independencia
- Dia del Trabajo (como se observa de acuerdo con el calendario, primer Lunes en septiembre)
- Dia de Accion de Gracias (cuarto Jueves en noviembre y el Viernes que le sigue, cuatro dias de fin de semana)
- Navidad y la semana siguiente (para dar tiempo de vacaciones a todo el personal que debe trabajar en los dias

festivos el centro permanece abierto, las fechas de cada año determinado de acuerdo con el calendario.

Cuotas de la ultima semana del año varian cada año. **Solo las familias con todas las cuotas actuales y pagado hasta la fecha** recibiran una semana libre al final del año.

Elegibilidad e Inscripcion

La elegibilidad es determinada por la consulta con el Director Ejecutivo y Director de la Junta. Los niños deben cumplir con los criterios de elegibilidad establecidos por el contrato con el Departamento de Servicios Sociales financiados por el estado de las franjas horarias. Además, las prioridades para la inscripcion se otorgan a las familias que viven o trabajan en Wallingford, y las familias identificadas por el Departamento de Niños y Familias o de otras agencias y profesionales que tienen una "necesidad especial" de atencion. Los padres pueden optar a financiacion del Care4Kids u otro programa de cuidado infantil asistente **DEBERA** solicitar la financiacion y seguir cumpliendo los criterios del programa para la continuacion de la inscripcion.

WCDCC da la bienvenida a las familias de todos los grupos etnicos, raciales, culturales, y grupos religiosos. Apoyamos la diversidad de estilos y estructuras familiares.

Niños de **6 semanas a 3 años** pueden ser inscritos en el programa de **Bebe/Niño Pequeño**. Los niños que son **3-6 años de edad** (o 2 años y 9 meses el 1 de septiembre) **y que aun no han terminado kindergarten** pueden ser inscritos en el Programa Preescolar.

Niños de 6-12 años que han completado el kindergarten, pero no han terminado el quinto grado son elegibles para asistir a nuestro **Programa de Antes/Despues de la Escuela**. Además, cuando las circunstancias lo justifiquen, los niños que asisten a sexto grado de la Escuela Intermedia DagHammaraskjold puede continuar con un permiso especial de inscripcion y contrato firmado.

Procedimiento de Inscripcion

Una solicitud de inscripcion debera ser completado y enviado a la oficina. Una cita para una visita de pre-inscripcion y entrevista se realizara en ese momento o en un corto tiempo antes de la fecha de inscripcion deseada. **Los niños deben tener un corriente (en el ultimo año) examen fisico y las vacunas a la edad del niño. Los niños en edad escolar en los grados 1-5 pueden presentar una copia completa del archivo de registro de salud en la escuela.** En el momento de su inscripcion antes de la visita, usted y su hijo va a recorrer las instalaciones y conocer el personal. Su hijo tendra la oportunidad de pasar tiempo en un salon de clases. La entrevista se ha diseñando para dar tiempo a completar el papeleo necesario, hablar de su hijo y su familia y para las familias a aprender acerca de nuestro programa. En ese momento, una fecha de inscripcion se fijara, la informacion financiera y se revisara y determinara las matrículas.

Cuando un niño ha cumplido todos los requisitos de elegibilidad y toda la documentacion se ha completado, y la primera semana de matrícula se ha pagado y/o el niño asiste a un dia, el niño sera considerado "inscritos". La inscripcion se puede considerar "provisional" o "temporal" en determinadas circunstancias de emergencia o cuando la informacion se considerara incompleta o inexacta. La inscripcipon de un niño o la continuacion de la inscripcion podra ser determinada por un Comite de Admisiones de la Junta. Un detalle de la Política de Admision esta disponible bajo peticion.

Terminacion

Un niño puede ser considerado **no inscritos**:

- Cuando un niño es retirado por los padres.
- Cuando un niño no ha asistido el centro y/o no paga la cuota establecida por semana.
- Cuando un niño ha sido terminado por alguna razon por el programa.
- Cuando el cuidado infantil subsidiado y/o matrícula no se pagan semanalmente, y / o hay incumplimiento de la subvencion o centro de políticas, normas y requisitos. Los padres seran notificados de que se terminan los arreglos de cuidado infantil, con o sin previo aviso.

Orientacion

La orientacion comienza cuando el/ella visita el centro (por lo general, durante una cita previa a la inscripcion.) Nos damos cuenta de que llegar a un nuevo lugar puede ser abrumador para algunos niños. Sobre la base de las necesidades de su hijo y la disposicion, la flexibilidad de eliminacion en el cuadro se pueden organizar, avanzar en su participacion regular en el programa.

Proporcionar informacion acerca de su hijo como que es y lo que no le gusta, los habitos, las preocupaciones, el personal ayudara a proporcionar la mas favorable a su hijo como las transiciones en el programa.

Asistencia

Asistencia diaria en el centro es importante para el desarrollo total del niño. Si su hijo no estara en el centro en un dia determinado, por favor llame para hacernoslo saber.

Llegada y Salida

Se pide a los padres que transporte el niño con seguridad desde y hacia el centro. La ley estatal requiere el uso de asientos de seguridad aprobados en el asiento trasero de un vehiculo para todos los niños menores de 4 años de edad. El cinturon de seguridad / arneses aprobados son tambien necesarios de cualquier pasajero en el asiento delantero de un vehiculo. Los niños no pueden ser transportados en motocicletas o en la parte trasera de camionetas pick-up.

Llegada – El centro se abre a las 6:30 am. Los niños pueden llegar ½ hora antes del horario de trabajo de los padres y/o la contratacion de tiempo de cuidado de niños. Los padres u otros personas responsables designados **debe acompañar al niño a la clase designada. La persona responsable debe firmar el niño en la hoja de firmar en el aula, ver y hablar con un miembro del personal, y ayudar a los niños con su ropa y pertenencias.**

Salida – Solo las personas mayores de 15 años de edad y designado por un adulto puede sacar a los niños del centro. Todos los adultos deben presentar una copia de su tarjeta de identificacion con fotografia (C.T. valida la licencia de conducir o similar) en la oficina. Los padres deben ser responsables de cualquier persona enviada para recoger a los niños. Los niños debe ser firmado en la forma de session en el aula. Los

adultos deben ver y hablar con un miembro del personal antes de retirar a un niño desde el edificio. Los niños no deben correr delante de los adultos en el pasillo. Los niños nunca se les permite abrir las puertas del edificio, viajar en el ascensor solo, o permanecer solos en los vehiculos. Los padres y otros adultos responsables nunca deben dejar un coche desbloqueado o con motor en marcha.

Cierre de Emergencia

Todos los intentos se hacen para mantener el centro abierto en el caso de nieve o de otra emergencia. A veces, por razones de seguridad, el centro **DEBE** cerrar **antes de tiempo o abrir tarde**, especialmente en el clima de nieve o helada. Si se determina que el conducir en la mañana y por las horas de la tarde son peligrosos, **el centro puede ser CERRADO durante todo el dia**. Si el tiempo es malo y la conduccion puede ser peligroso, por favor llame al centro antes de salir. Vamos a tratar de anunciar el cierre en: **WELI960 (AM) & KC (FM) y a lo mejor en Channel 3 TV**

Procedimiento de salidas tardias o niño que queda despues de cierre/ política de matrícula tardia.

Bebes y niños pequeños deben ser recogidos en o antes de su hora programada a menos que el padre llame y pide permiso para levantar el niño tarde. El personal y ratios de niños debe mantenerse en todo momento.

Todos los niños en todos los programas tienen que seguir las mismas normas que sean necesarias como los padres en los programas financiados.

Los padres estan autorizados ½ hora de tiempo de viaje hacia y desde el trabajo. De modo, que los niños se espera durante las horas que los padres estan empleados. Si un padre no esta

trabajando en un determinado día, el niño debe ser recogido a más tardar las 3:15 pm. Si un niño está en un programa financiado que solo cubre fondos por las horas de trabajos, el niño no puede asistir si el padre no está trabajando en un determinado día. Todos los niños en los programas financiados con fondos deben asistir a un mínimo de horas de atención.

Si un padre no ha notificado el centro de un retraso en la salida, el personal llamará a los contactos de emergencia autorizados. Al cierre, 6:00 pm, si no somos capaces de llegar a los padres o el suplente designado para recoger a los niños, los procedimientos incluyen la notificación al director del centro, la policía local, y el Departamento de Niños y familias.

Una cuota de \$5.00 por niño cada cinco minutos, o cualquier porción de este puede ser cargada. (La "hora oficial" será considerado el tiempo en el reloj en la primera sala del centro) Si el retraso de pago sigue pendiente de pago por 7 días, el niño puede ser despedido del programa.

Empleados de Wallingford Community Day Care Center, Inc no puede llevar a un niño a su casa, ni podrán transportar a un niño en un vehículo sin el consentimiento expreso del Director Ejecutivo o su designado.

Vestimenta

Los niños que participan en nuestros programas realmente disfrutan del día. Pueden llegar muy sucios, mientras juegan y trabajan. Por favor espere que su hijo regrese a casa con cualquier aventuras emocionantes en tierra firme en su ropa. Mientras que los profesores hacen un intento de sugerir que se suban las mangas o se pongan un delantal por el sucio de pintura, suciedad y las manchas son parte inevitable del juego. Por favor vestir a su niño en ropa cómoda, duradera y lavables. Si hay una necesidad de que

el niño va a estar vestido para una ocacion especial para el kindergarten o por ejemplo, fotografías, etc... por favor hable con los profesores sobre el cambio antes / despues de el evento especial. **Bebes y niños pequeños deben tener siempre los pañales traídos por los padres. Pongase en contacto con los miembros del personal regularmente para ser cretense que los pañales, toallitas, etc. estan disponibles para su hijo.**

- Todos los niños deben tener un cambio de ropa en todo momento en caso de un derrame o accidente. La ropa debe ser presentada en una bolsa de malla o tela. Bolsas de plastico son una preocupacion de seguridad y no pueden ser llevados al centro.
- Por favor, compruebe con certeza de que su hijo tiene ropa adecuada para la temporada (sudadera extra, etc...)
- Por favor, marca toda la ropa y bienes personales con el nombre de su hijo.
- Joyas y otros accesorios es mejor que no se lleven al centro. Algunos pueden presentar temas de seguridad y a veces las perdida no pueden evitarse.
- Jugetes, juegos, etc. no pueden ser llevados al centro. Hay muchas cosas que hacer en el centro. Por favor dejar todos los jugetes en el hogar.
- El Wallingford Community Day Care Center, Inc no puede ser responsable de daño o perdida de propiedad personal.

Excursiones / Paseos

Que pueda ser apropiada para las actividades y el plan de estudios, paseos en la zona del centro puede tener lugar. Durante el año, los niños pueden tener la oportunidad de hacer viajes aprobados fuera del centro a mas destinos.

El permiso de forma global para excursiones, se firmo en el momento de la solicitud correspondiente a todos los paseos y viajes de campo tomadas durante el tiempo que el niño esta inscrito en el centro. Los padres seran notificados con antelacion de las excursiones fuera de la zona y los planes de transporte para el viaje. Otro permiso especificamente para ese viaje sera necesaria. **Un cargo por separado para cubrir los gastos de transporte y/o cuotas para algunos viajes puede exigir. Los padres que no pueden pagar podra solicitar asistencia de la oficina.**

Comunicacion

Intercambio de informacion con usted acerca de su niño es importante para el personal de el Wallingford Community Day Care Center. Mientras que el personal puede transmitir un poco de informacion en el horario ocupado de dejar y recoger, queremos que sepa de otras vias de comunicacion para mantener contacto.

- Los padres de bebe/niños pequeños deben comunicarse sobre las rutinas diarias, la alimentacion, horarios, etc. ... hay un informe diario para cada niño para asegurarse de que los padres esten informados sobre el dia del bebe en el centro. Para los niños pequeños, habra notas sobre los acontecimientos importantes o inquietudes, Pregunte a los miembros del personal acerca del dia de su hijo. Si el personal no tiene tiempo para hablar en ese momento, estara feliz de hacer una cita para otro momento.

• Los padres de niños pre-escolar y los miembros del personal intercambian informacion regularmente. Los pre-escolares les encanta cantar canciones, hablar de su dia, y hablar de sus amigos. Alertamos a los padres a hablar con frecuencia con los miembros del personal para ayudar a los niños en el desarrollo de nuevas relaciones, y formentar el debate de su mundo que cambia rapidamente.

• Los padres de niños de edad escolar se enfrentan a los retos de la comunicacion entre la escuela, en el centro, y el hogar. Por favor, digale al personal de todos los cambios que el niño estaba previsto, recoger, o programa especial de participacion. Los miembros del personal estan disponibles para llamadas de telefonos o los nombramientos como sea necesario.

Habra un boletin mensual para informar a todos los padres del los acontecimientos del centro, las ideas, la nutricion, eventos, actividades y personal.

Otras informaciones pertinentes para el salon se encuentra en cada salon cerca de la hoja de firmar. Carteles sobre el cierre del centro y **anuncios de importancia** para todos los padres se encuentran en **las entradas** y en la tabla en la sala del piso principal. **Recibos y notas pueden estar en el “encasillado”. Por favor revisar diario.**

El Director Ejecutivo esta disponible a menudo en las tardes para charlar con los padres y los niños. Si el director esta ocupado o fuera de la oficina, por favor llame para una cita. A los padres se les anima a hablar del programa, de su hijo, o cualquier preocupacion familiar.

Conferencias

Las conferencias con los padres por lo general se celebran en la primavera y el otoño para el intercambio de información sobre el crecimiento del niño y las experiencias en el centro.

Si usted tiene alguna preocupación o si desea tener una conferencia en cualquier otro momento con los maestros o el director ejecutivo, por favor llame a la oficina para hacer una cita.

Servicios Sociales

Nuestro centro se ha comprometido a ayudar el desarrollo y mantenimiento de fuertes, autosuficientes familias. Si usted o su hijo necesita ayuda, por favor no dude en llamar a nosotros. A veces, un poco más de ayuda puede ser deseable. Nuestro centro mantiene una estrecha relación de trabajo con una variedad de agencias de servicio social.

El centro, a través de una donación de el pueblo de Wallingford, tiene un **trabajador social** disponible para su consulta. El trabajador social ayuda al personal del programa a las necesidades de los niños, ofrece referencias a las familias, consulta con otros servicios sociales y los proveedores de salud, y cuando sea necesario, consultas con los padres.

La Salud del Comportamiento y Modelos de Adultos

Se espera que los niños se comporten de manera razonable, mientras asisten a nuestros programas. Morder, comportamiento agresivo, el uso de lenguaje abusivo o mal o los malos tratos hacia otros niños o el personal es inaceptable y puede resultar en la expulsión del centro.

Los padres y otros adultos también son esperados a observar todas las reglas y reglamentos. Ellos y otros adultos designada para recoger a los niños deben ser buenos modelos de comportamiento cortés y demostrarlo al personal y los demás niños. El incumplimiento de los adultos a respetar las normas del centro puede resultar en el despido inmediato del niño de el programa.

El centro se esfuerza para servir a todas las familias en necesidad. Los niños que exhiben signos o síntomas de preocupación se hará referencia a los requisitos profesionales necesarios. **El centro se reserva el derecho de rechazar o cancelar el servicio a cualquier familia que no responde a la necesidad especial de una forma oportuna, de forma adecuada.** Los niños referidos por servicios especiales deben seguir recibiendo los servicios adecuados hasta que la necesidad ya no existe. Negativa de los padres o adulto tutor necesario para garantizar los servicios especiales y/o el diagnóstico puede resultar en el despido del niño del programa.

Referencias

El centro se mantiene en contacto con una amplia variedad de agencias de servicio a la comunidad. Se alerta a las familias a estar en contacto con la oficina para toda la asistencia necesaria. Toda la información se considera estrictamente confidencial.

Politica de Asiento de Seguridad
Junio 22, 2007

Los padres están obligados por la ley estatal para el transporte de los niños en asientos de seguridad aprobados.

La ley establece:

Después del 1ro de octubre de 2005 los niños deben viajar en una retención de niños hasta que tengan más de **6 años de edad y 60 libras!** (tanto la edad y peso son requisitos que se deben cumplirse) Después de que los niños superan su asiento de seguridad, deben viajar en un asiento elevado utilizando un cinturón de regazo y hombro.

La ley también exige ahora que los infantes deben estar hacia atrás hasta que tengan 1 año de edad **Y 20 libras!**. **Los infractores serán multados y obligados a asistir a una clase de educación de un asiento de seguridad.**

Los niños no deben ser transportados en motocicletas o en la parte trasera de una camionetas pick up.

Si el personal son conscientes de que una persona designada para recoger a un niño no tiene un sistema de retención de niños, el niño no puede ser llevado. Padres o tutores y los números de emergencia será llamado para informarles sobre el problema del asiento de niño. La policía de Wallingford puede ser llamada a hacer cumplir la ley. Si el niño no es entonces recogido a la hora de cierre, el niño puede ser considerado "abandonados" y el proceso de notificación de sospecha de abuso o negligencia se ejecutará.

La seguridad de los niños es, como siempre, nuestra mayor preocupación. Alentamos a los padres y tutores a seguir

estrictamente las leyes para garantizar la seguridad de nuestros niños. Su atención consciente es muy apreciada.

Política de Salud

Wallingford Community Day Care Center está comprometido con la educación para la salud de los niños en el programa. La salud de su niño es muy importante para nosotros. A fin de mantener a todos lo más saludables posible, por favor, se familiaricen con nuestra política de salud.

CONDICIONES Y SITUACIONES QUE CAUSA LA EXCLUSIÓN DE NIÑOS DEL CENTRO DE ATENCIÓN

ENFERMEDAD GENERAL Si su hijo se enferma durante el día usted será notificado y el niño será enviado a casa.

Erupciones A menos que se indique por un médico, todas las erupciones se considera contagiosa. Si el médico del niño determina, por escrito, que la causa de la erupción no es contagiosa y que es admisible para el niño a asistir a las guarderías, el niño puede regresar al centro.

Diarea o Vómitos Todas las diarreas o vómitos se considerará contagiosa. Un niño no debe tener un incidente de diarrea o vómitos durante 24 horas antes de que ella / él puede volver al centro.

FIEBRE Cualquier niño con una fiebre de 101.0 grados F o mayor no podrá asistir al centro. El niño debe tener la temperatura normal durante 24 horas antes de que ella / él puede volver al centro. Cualquier temperatura de más de 101.0 grados no se considera una "fiebre de la dentición"

TOS Un niño con una tos que es persistente, profunda, crup o congestionados no debe asistir al centro. Tos que persisten por más de una semana debe ser evaluado por un médico.

SECRECION NASAL Una secreción nasal puede ser debido a los resfriados, alergias o la dentición. Si la descarga es moderado y puede ser atribuida a la dentición o alergia, un niño puede asistir al centro. Si el niño tiene un goteo de nariz y / o secreción nasal que está turbia, espesa, verde o amarillo, o tiene un mal olor, los niños no pueden asistir al centro hasta que el estado ha mejorado y un médico calificado o profesional ha evaluado la condición.

DOLOR Si su hijo desarrolla dolor como un dolor de oídos, dolor de cabeza, dolor de muelas durante el día, usted será notificado y el niño será enviado a casa. El centro no puede dar medicamento para el dolor tales como Tylenol, Motrin, Advil a menos que los procedimientos para la administración de medicamentos se siguen.

Conjuntivitis (ojo rosado) La conjuntivitis es una enfermedad muy contagiosa. Los síntomas incluyen picor y color rojo en los ojos, con una costra de color amarillo o verde. Conjunctivitis deben ser tratados con un medicamento de prescripción del ojo. El niño puede regresar al centro 24 horas después de comenzar la medicación y sólo si no hay secrecion. Una nota del médico puede ser necesario que se indique que el niño ha sido visto y se encuentra bajo tratamiento.

SITUACIONES ESPECIALES El niño será aceptado de nuevo en el centro sólo después de que el médico ha examinado físicamente a un niño y escribe una nota que indica que el niño puede asistir al centro, POR FAVOR NOTA: Si la recomendacion de los médicos para el retorno causa conflictos con el centro, la politica de salud establecidas por el centro prevalecerá sobre la recomendación del médico de esa situación particular.

OTRAS ENFERMEDADES O CONDICIONES será gestionado de acuerdo con el Centro para el Control de Enfermedades (CDC) de las directrices. (incluyendo aspectos tales como los piojos, la varicela, la garganta por estreptococos, etc)

SI UN NINO ESTA ENFERMO y ausente del centro durante cinco días consecutivos o más con una enfermedad de origen desconocido, una nota del médico que indique que el niño está bien y puede volver al centro se requiere antes de que el niño puede regresar. Por favor, asegúrese de que la nota para volver este firmado y fechado por el médico.

PRIMEROS AUXILIOS para los menores de edad que recibieron cortes y magulladuras, mientras que esten en el centro estara disponible siempre. Si existe alguna preocupación debido a la ubicación o la gravedad de las lesiones, los padres serán contactados inmediatamente. Se presentara un reporte de incidente detallando la naturaleza y el alcance de las lesiones. Los padres deben firmar el formulario de informe de incidentes y puede solicitar una copia.

GARAPATAS Y ASTILLAS incrustadas en un niño no puede ser eliminado en el centro. Los padres serán notificados y podrán recoger al niño.

EXAMENES FISICOS ANUAL Exámenes físicos anuales son requeridos por el Estado de Connecticut, Departamento de Salud Pública para todos los niños matriculados en guarderías. Infantes, Bebés y niños en edad escolar tienen requisitos adicionales. Las vacunas deben estar al día y el formulario debe ser firmado, fechado y sellado por el médico. Los niños cuyos físicos no están

en conformidad con este reglamento no se le permitirá asistir al centro.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN EL CENTRO

Los miembros del personal capacitado en la administración de medicamentos están disponibles en todo momento en el centro. Sin embargo, los funcionarios sólo podrán administrar medicamentos dentro de las directrices específicas y los reglamentos de la DPH y Junta de Directores de el Wallingford Day Care. El proceso requiere de formas específicas, precisión y medicamentos específicamente en la etiqueta/contenedores original de la farmacia. Por favor, solicite más detalles específicos. Debido a la complejidad de este proceso, se recomienda a los padres para organizar veces de la dosis cuando el niño está en casa.

Sírvanse informar al personal si su niño ha estado enfermo durante el fin de semana, no ha dormido bien, o estaba enfermo la noche anterior

**El Wallingford Community Day care Center, Inc,
Recordatorio de la politica
Octubre, 2008**

**Politica de Niños Enfermos: Paginas 10 y 11 del Manual de
Padres**

Si su hijo tiene fiebre, diarrea o vómitos, se le llama a recoger a su hijo tan pronto como sea posible, a más tardar una hora desde el momento de la llamada.

Si su niño tiene otros síntomas de una enfermedad como llorar y halar de una oreja, el letargo, un inexplicable sarpullido o cualquier comportamiento extraño, también se le llama y se espera para venir a recoger a su hijo a menos que tengamos una declaracion detallada de un medico que indique que los sintomas no son de contagio.

En cualquier caso, su hijo debe ser LIBRE DE SINTOMAS durante 24 horas antes de regresar a la escuela a menos que traiga una nota medica.

Entendemos que esto puede ser un inconveniente, pero garantiza que su hijo y todos los demás esten bien. Por favor, tenga un plan de apoyo en su lugar.

Gracias.

ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE SALUD

Pagina 10 del Manual de Padres

ENFERMEDAD GENERAL - Si su hijo se enferma durante el día, usted será notificado y el niño será enviado a casa. Si su hijo es enviado a casa después de las 12 del mediodía, el niño no puede regresar a la guardería al día siguiente.

El Wallingford Community Day Care Center, Inc, Política de Animales y Mascotas

Wallingford Community Day Care Center, Inc. está comprometido con la educación de nuestros niños. los niños aprenden lecciones valiosas por la atención y la responsabilidad de las mascotas y animales que han demostrado un efecto positivo sobre la fisiología y el bienestar emocional de los niños y adultos. Muchos de nuestros niños no tienen mascotas en casa, y pueden no estar familiarizados con las responsabilidades del cuidado de los animales o la manipulación y otras mascotas.

Seguridad:

- Los niños deben aprender a ser muy tranquilo y amable con los animales. Comportamiento correcto es esencial para la seguridad de los niños y los animales.
- Sólo los animales que son suave, saludable y de temperamento estable puede visitar a los niños en el centro.
- Visitas de "profesionales" formadores y manipuladores de animales, podrá autorizarse, con previo aviso a la oficina y la documentación adecuada de las cuestiones de salud y seguridad.
- Los animales de granja o animales generalmente considerados como "salvajes" pueden visitar también, siempre que se ejerza extrema precaución para proteger a los animales y los niños de las consecuencias negativas para los encuentros entre sí.

Salud:

- Los animales deben tener las vacunas adecuadas a su especie documentada por un veterinario licenciado antes de visitar a los niños.

- Animales deben estar limpios y libres de parásitos conocidos que pueden ser de interés para la salud de los niños y el personal.
- Los niños y el personal debe lavarse las manos antes y después de la manipulación de animales de compañía y demás animales para garantizar un riesgo mínimo de contaminación cruzada.
- Se debe tener cuidado que los niños que se sabe que son alérgicas a los animales no estén expuestos al contacto con el animal. Si los niños son muy alérgicas a determinados animales, se debe tener cuidado para asegurar la ausencia de contacto entre ellos, no permitir que los animales entren en cualquier espacio que debe ser ocupado por el niño alérgico.

Supervision:

- Es responsabilidad del personal para garantizar la seguridad y la salud de los niños y visita a los animales o personas.
- Los niños deben ser supervisados en todo momento en la presencia de animales para garantizar la seguridad de los niños y animales.
- Los niños no pueden alimentar o limpiar cualquier animal sin el consentimiento expreso y de la estrecha supervisión de un adulto responsable.
- Los niños deben ser enseñados a tener cuidado y uso adecuado como una voz tranquila y los movimientos calmados ante la presencia de cualquier animal.
- Los adultos no pueden permitir que cualquier niño se burlen, acosar, o de otra irritar cualquier animal en cualquier momento.

Descanso

Niños incluidos en nuestro programa tienen horarios basados en los informes de los padres y las necesidades individuales. Los niños empiezan a seguir un calendario de grupo, ya cuando son capaces.

El descanso ofrece la oportunidad para los niños pequeños a recuperar la energía. Según corresponda a cada niño y las necesidades del programa, cuando están preparados se les invita a descansar. A los niños mayores se les ofrece "tiempo de tranquilidad" para la lectura, etc, los niños más pequeños se ofrecen cuna o una cuna dependientes de la edad y el programa. Mientras que muchos niños duermen durante este tiempo, otros no. Durante el descanso algunos niños les gusta tener un "artículo de comodidad", como una manta o peluchel. Póngase en contacto con el maestro de su niño acerca de los artículos apropiados.

TODOS LOS NINOS SE LES OFRECE TIEMPO DE DESCANSO. NIÑOS QUE DUERMEN NO SERÁ DESPERTADO POR PARTE DEL PERSONAL POR LO MENOS UNA HORA.

Enfermera

Nuestra enfermera visita el centro semanal. La enfermera revisa los registros de salud de los niños, vacunas, administración y evaluación de medicamentos.

La enfermera también proporciona educación para la salud y talleres para el personal y visitas de los niños en las aulas. Entre las visitas durante la semana, responde a preguntas de salud por consulta por telefono. En ocaion la enfermera puede ayudar a las familias a través de la consulta con los padres y pediatras.

Alimentacion

Una buena nutrición es esencial para su buen crecimiento y el desarrollo del niño. Los padres de los niños debe proporcionar los alimentos para bebés y fórmula apropiada para las necesidades individuales del niño. Los preparados para lactantes y los alimentos deben ser almacenados de manera adecuada y refrigerados en recipientes limpios, etiquetados con el nombre del niño y la fecha.

Todos los niños de 12 meses de edad y mayores y que todavía no están en la escuela de tiempo completo participan en el Child and Adult Care Food Program. Además, los niños en edad escolar se les ofrecen desayuno y merienda cada día. Los niños en edad escolar puede traer una comida nutritiva de casa en pleno día en la atención. Debido a nuestra participación en el CACFP, comida de casa no está permitido a menos que sean necesarias a causa de alergias o restricciones religiosas.

Los menús se publican semanalmente fuera de la puerta de la cocina. Los padres son alentados a tener una copia. Animamos a los padres a hacer sugerencias de menú. La comida es una parte muy importante de la cultura, por favor, comparte tus tradiciones, con nuestro personal.

Matricula

Las cuotas se deben pagar el lunes de la semana de servicio. Debido a la financiada por el estado Bebes/ninos pequenos y preescolar, todas las familias deben cumplir con las directrices necesarias para el servicio. Familias con padres trabajando deben cumplir con los requisitos de elegibilidad, incluida la documentación de los ingresos anuales. Las cuotas por parte del programa se han establecido sobre la base de un mandato de escala

móvil. Programas privados también pueden tener cuotas de deslizamiento en función de la disponibilidad de fondos.

Independientemente del número de días de asistencia se les cobrará la cuota semanal

Cuando las cuotas se pagan semanalmente, a veces se puede permitir ocasionalmente "semana libre de cuota" durante el transcurso de un año. Hasta dos semanas libres de pago se puede tomar por familia por vacaciones o enfermedad durante cada año. Además, cuando las **cuotas se pagan al día cada semana durante todo el año**, no habrá cargos para la última semana del año cuando el centro está cerrado por vacaciones.

Todas las cuotas se deben pagar el lunes de la semana del cuidado de los niños. La falta de pago de la cuota establecida el lunes puede resultar en la negación o la terminación de los servicios de cuidados infantiles de inmediato o en cualquier otro momento posterior, con o sin previo aviso.

El centro se reserva el derecho a cobrar una cuota por cualquier cheque devuelto por el banco. Cheque regresados puede resultar en la exigencia de que los futuros pagos se hicieron en efectivo, giro postal o cheque certificado. Cuando sea necesario, sustituir la falta de cheques devueltos por el banco pueden resultar en enjuiciamiento. Las cuentas morosas podrán someter a nuestro abogado y / o corte de demandas pequeñas para la recolección.

Todos los cambios en los ingresos de la familia o el tamaño de la familia deben ser reportados a la oficina inmediatamente. Ingresos y las tasas se revisan anualmente para determinar la elegibilidad y cumplir con los requisitos federales y estatales.